

Согласовано  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 1  
от «01» 09 2015 г.

«Утверждаю»  
Приказ № 2/1  
от «01» 09 2015 г.  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 128»  
Н.А.Беспалова



Положение  
о материальном поощрении и оказании  
материальной помощи сотрудникам  
МБДОУ «Детский сад 128»

## 1. Общее положение

1.1. Положение о материальном поощрении и оказании материальной помощи сотрудникам МБДОУ «Детский сад 128» разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Положение определяет размеры поощрений и материальной помощи сотрудникам дошкольного учреждения.

1.3. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

## 2. Источник материального поощрения.

2.1. Материальное поощрение работников, в том числе и руководителя ДОУ может производиться за счет:

- экономии фонда заработной платы;
- внебюджетных средств;
- целевых средств;
- выручки от реализации работ и услуг, включая образовательных;
- других источников (включая спонсорские средства), не запрещенные действующим законодательством.

## 3. Порядок установления материального поощрения и материальной помощи.

### 3.1. Виды премирования:

- По итогам работы (за месяц; за квартал, за год).
- За интенсивность труда
- К праздникам (день Знаний, день Учителя (День Воспитателя), Международный женский день, Новый год, день Победы, день защитника Отечества);
- К юбилейным датам сотрудников (50,55,60 лет и т.д.);
- За применение новых программ и технологий, инновационных методов в работе;
- За участие в детских праздниках в качестве актеров;
- За активное и творческое участие в подготовке и проведении внутрисадовых, городских и областных мероприятиях;
- За активное участие в мероприятиях по благоустройству территории и здания ДОУ;
- За выполнение определенного объема и / или вида работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями.
- За участие в проектировании и разработке локальных актов и иных важных документов ДОУ.
- За успешное выполнение важных и/или срочных работ, поручений или ответственных мероприятий.
- За участие в работе комиссий, функционирующих в детском саду.
- За профессиональные успехи и отличия в работе.
- По результатам проведения проверок
- За получение призовых мест в различных конкурсах, смотрах или иных формах соревнований.

### 3.2. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- выполнение работы, непосредственно не связанной с выполнением прямых должностных обязанностей;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

3.3. При поощрении сотрудников к праздникам сумма премии определяется суммой экономии фонда заработной платы, сложившейся на момент премирования.

3.4. К юбилейным датам сотруднику может выплачиваться премия в размере 4000 рублей.

Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

3.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии по итогам работы за месяц, квартал, год производится за фактически отработанное время.

3.6. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и коллективного договора в пределах фонда оплаты труда.

Материальная помощь может оказываться по случаю:

- в случаи смерти близких родственников (родителей, супругов, детей);
- в случаи стихийного бедствия при уничтожении имущества (пожар, наводнение и т. д.)
- в связи с лечением в стационаре;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи с уходом на пенсию

3.7. Материальная помощь сотрудникам, оказавшимся в трудном материальном положении, выплачивается в сумме от 500 до МРОТ по решению комиссии.

3.8. При выходе на пенсию оказывается материальная помощь в сумме МРОТ.

3.9. Материальная помощь в связи со смертью родственников может быть оказана в сумме 3000 рублей.

3.10. При лечении в стационаре сотруднику может быть оказана материальная помощь в сумме не менее 1000 рублей по решению комиссии.

3.11. Руководителю образовательного учреждения материальная помощь может быть оказана:

- при предоставлении ежегодного отпуска в размере до двух должностных окладов не более 1 раза в текущем году;
- в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов в размере 10 тысяч рублей;
- в связи с юбилеем 50, 55, 60 и 65 лет в размере до одного должностного оклада.

3.12. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии в пределах средств направляемых на оплату труда:

- за эффективную работу по повышению качества образования, создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов по итогам учебного года, (календарного года, полугодий);

- за выполнение особо сложных и важных заданий администрации города Рязани (успешную организацию и проведение областных и городских мероприятий (праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад, круглых столов) и т.д.);
- к праздничным датам: Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний, Дню учителя.

3.13. Конкретный размер премии и материальной помощи определяется комиссией по установлению выплат стимулирующего характера и материальному поощрению и руководителем ДОО исходя из имеющейся экономии фонда заработной платы.

3.14. Размеры выплат не ограничиваются и зависят от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности образовательного процесса в Учреждении и не зависят от стажа работы.

3.15. Вновь принятые работники могут быть премированы после двух недель работы по усмотрению комиссии.

3.16. Выплаты могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил внутреннего трудового распорядка» и «Должностных обязанностей», наличии обоснованных жалоб, взысканий. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим дошкольным учреждением. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.